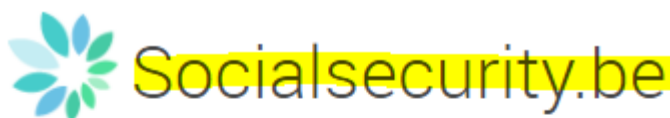


Indien u onderstaande link gebruikt, kan u rechtstreeks naar stap 3

[ASR : Over ASR Arbeidsongevallen - Sociale Zekerheid \(socialsecurity.be\)](#)

1. Open de website [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be) en klik op onderneming



## BELGIË

De sociale zekerheid: informatie en onlinediensten voor Belgische burgers en ondernemingen.

## BELGIQUE

La sécurité sociale et les services en ligne pour les citoyens et les entreprises.

BURGER

CITOYEN

ONDERNEMING

ENTREPRISE

AMBTENAREN EN ANDERE  
PROFESSIELEN

FONCTIONNAIRES  
PROFESSIONNELS

## 2. Klik in de rechterkolom op ASR-aangifte sociale risico's

---

Geef het begin of het einde van een tewerkstelling aan.

### [CHECKINATWORK](#)

Registreer aanwezigheden bij werken in onroerende staat of activiteiten die behoren tot de vleessector.

### [AANGIFTE VAN WERKEN](#)

Aannemer? Doe aangifte van werken "30bis" en "30ter".

### [DB2P VOOR WERKGEVERS EN VENNOOTSCHAPPEN](#)

Raadpleeg uw dossier in de Databank Aanvullende Pensioenen.

### [WERKGEVERSREPERTORIUM / IDENTIFICATIE \(WIDE\)](#)

Identificeer een onderneming als werkgever, bekijk de gegevens van een werkgever of wijzig de gegevens.

### [ECARO](#)

Bekijk de gegevens van de RVA, VDAB, Actiris of Forem in verband met bijdrageverminderingen voor werknemers.

### [LIMOSA](#)

Meld het ontbreken van een L1-formulier, het verplichte meldingsbewijs van een gedetacheerde werknemer of zelfstandige in België.

### [ASR - AANGIFTE SOCIALE RISICO'S](#)

Geef een sociaal risico aan, wijzig en volg uw aangiften.

### [TIJDELIJKE WERKLOOSHEID](#)

Doe een aanvraag tot tijdelijke werkloosheid bij de RVA.

[Naar alle onlinediensten](#)

### 3. Klik op “Een aangifte invoeren/wijzigen”

## ASR - Aangifte sociale risico's



### Rechtstreekse toegang

#### Scenario 5: Maandelijke aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid of uren schorsing bedienden

Aangifte die de werkgevers moeten doen die werknemers tijdelijk werkloos stellen ten gevolge van de coronacrisis.

INFO

+ 01/07/2020: De elektronische ASR wordt verplicht voor de sector “Uitkeringen” scenario 2

+ 01/01/2020 : Sector Uitkeringen – Registreer uw keuze voor de elektronische aanvragen in Destha

De ASR wordt momenteel grondig herzien. De verschillende scenario's worden stuk voor stuk naar de nieuwe onlinedienst overgebracht. Tijdens de overgangsfase bestaan de nieuwe en de oude onlinedienst naast elkaar.

### Toegang tot de onlinediensten

#### ◦ Werkloosheid: vaststellen van recht

**C3.2** (aanvraag tijdelijke werkloosheid) / **C131A** (aanvang deeltijdse arbeid) / **C103** (aanvraag jeugd- of seniorvakantie)

#### ◦ Werkloosheid: maandelijke aangifte

**C3.2** (uren tijdelijke werkloosheid) / **C131B** (deeltijdse arbeid) / **C78** (beschutte werkplaats / **C78x** (activa, sine, DSP) / **C103** (uren jeugd- of seniorvakantie)

#### ◦ **NEW** Uitkeringen

Inlichtingenblad / Aangifte van werkhervatting

Een aangifte indienen / wijzigen / beëindigen / annuleren

#### ◦ Werkloosheid: vaststellen van recht

**C4** (volledige werkloosheid)

#### ◦ **Arbeidsongevallen**

#### ◦ Uitkeringen

Maandelijke aangifte aangepaste arbeid / Attest met het oog op de vergoeding van borstvoedingspauzes / Jaarlijkse vakantieaangifte

Een aangifte invoeren / wijzigen

Een aangifte annuleren  
(niet voor arbeidsongevallen)

Een tijdelijk opgeslagen aangifte beëindigen

#### 4. Aanmelden via EID of Itsme

#### Toegang krijgen tot de beveiligde diensten




Met uw elektronische identiteitskaart (eID)

Zich aanmelden



Met uw token

via CSAM



Met unieke code, gegenereerd door een mobiele applicatie



Met de mobiele app itsme



Met uw toegangscode

Zich aanmelden

#### 5. Keuze “sector Arbeidsongevallen”

**Aangifte van Sociaal Risico:**

Gelieve de sector te kiezen waarvoor u een aangifte van sociaal risico wenst te doen

- ▶ Sector Werkloosheid
- ▶ Sector Uitkeringen
- ▶ **Sector Arbeidsongevallen**

#### 6. Keuze aangifte van een arbeidsongeval (tijdelijke ongeschiktheid <4 dagen) of een ernstig ongeval.

**Aangifte van Sociaal Risico:**

- ▶ **Sector Arbeidsongevallen**

---

- ▶ Aangifte van een arbeidsongeval
  - ▶ **Aangifte van een arbeidsongeval aan uw verzekeraar**
  - ▶ **Aangifte van een ernstig ongeval aan de arbeidsinspectie**
  - ▶ De ernst van het ongeval en de daaruit voortvloeiende verplichtingen bepalen
- ▶ Maandelijks rapport
  - ▶ **Maandelijkse aangifte van een arbeidsongeval**
- ▶ Aangifte van een werkhervatting
  - ▶ **Aangifte van een werkhervatting**

## 7. Vervolledig de aangifte


### Aangifte van Sociaal Risico: Sector Arbeidsongevallen - Aangifte van een arbeidsongeval aan uw verzekeraar

U gaat de volgende aangifte van sociaal risico invoeren:

Aangifte van een arbeidsongeval aan uw verzekeraar

Originele aangifte

Taal voor de afdruk van de aangifte (bij een annulatie van een aangifte sector werkloosheid, kan u deze aanpassen indien nodig):

 Een papieren versie van de aangifte moet aan de sociaal verzekerde gegeven worden. Deze versie zal beschikbaar zijn in uw e-Box.

Gegevens over de datum van het ongeval

Datum van het ongeval:   (dd/mm/yyyy)


Tijdstip van het ongeval gekend?  Ja  Nee

Tijdstip van het ongeval  :


Gegevens over de arbeidsongeschiktheid


Heeft dit ongeval geleid tot het overlijden van het slachtoffer?  Ja  Nee

Heeft het ongeval arbeidsongeschiktheid tot gevolg gehad?  Ja  Nee

Datum van stopzetting van de arbeidsactiviteit:   (dd/mm/yyyy) Tijdstip:  :  (hh:mm)

Is de datum van werkhervatting met zekerheid gekend?  Ja  Nee

Datum van werkhervatting:   (dd/mm/yyyy)

 Om de pagina's te doorlopen, klikt u op "Volgende" (">") of op "Vorige" ("<").